

CODE OF CONDUCT

Applicable to all members of the Board of Commissioners, all members of the Board of Directors, and all employees of PT Dian Swastatika Sentosa Tbk ("Company")

In running its business, the Company refers and holds to Six Values of Sinarmas Group:

1. Integrity
2. Positive Attitude
3. Commitment
4. Continuous Improvement
5. Innovation
6. Loyalty

The Six Values of Sinarmas Group are then developed to the Company's Code of Conduct as the guidance to all members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and employees of the Company

Honesty

Management and employees must act with honesty including provide accurate and accountable data and documents and it is prohibited to manipulate data or documents for any reason.

Compliance

Management and employees must comply with regulations, laws, norms, and good business practice in running Company's business.

Confidentiality

Management and employees must protect and maintain Company's confidential data and information and the data and information must be used as necessary to conduct the Company's business.

KODE ETIK

Berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris, seluruh anggota Direksi, dan seluruh karyawan PT Dian Swastatika Sentosa Tbk ("Perseroan")

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan mengacu dan berpegang pada Enam Nilai Grup Sinarmas yaitu:

1. Integritas
2. Sikap Positif
3. Komitmen
4. Perbaikan Berkesinambungan
5. Inovasi
6. Loyalitas

Enam Nilai Grup Sinarmas tersebut kemudian dikembangkan ke dalam Kode Etik Perseroan sebagai panduan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan karyawan Perseroan.

Kejujuran

Pengurus dan karyawan wajib bertindak jujur termasuk memberikan dokumen atau data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dan tidak diperbolehkan untuk memanipulasi dokumen atau data dengan alasan apapun.

Kepatuhan

Pengurus dan karyawan bertanggung jawab untuk mematuhi peraturan perundang-undangan, hukum, norma, dan praktik bisnis yang baik dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

Kerahasiaan

Pengurus dan karyawan wajib untuk melindungi dan menjaga kerahasiaan data dan informasi mengenai Perseroan dan data dan informasi tersebut hanya dipergunakan seperlunya untuk menjalankan kegiatan usaha Perseroan

**DSS**

energy and infrastructure

Conflict of Interest

Management and employees are prohibited to involve either directly or indirectly in decision making of certain transaction(s) or policy(ies) of which they have conflict of interests.

Insider Trading and Information

Management and employees are prohibited from using Company's non-public information for personal interests or for non Company interests and the Company prohibits any kind of trading of Company's non-public information,

Use of Company's Assets

Management and employees must maintain and keep Company's assets, either physical or non-physical and those assets must be used solely for the Company's interests.

Professionalism

Management and employees must perform their duties and responsibilities professionally as expected.

Customer and Third Party Satisfaction

Management and employees must maintain good relationship with customers and third parties, and also strive to provide the best service.

Non-Discrimination

Management and employees shall enjoy non-discrimination treatment in all aspects of employment, including recruitment, placement, promotion, transfer, compensation, and training opportunities.

Respect and Courtesy

Management and employees must have mutual respect, act politely, wear proper dress, and act in harmony with applicable norms and support the conducive working environment.

Benturan Kepentingan

Pengurus dan karyawan dilarang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam pengambilan keputusan terhadap transaksi atau kebijakan dimana yang bersangkutan memiliki benturan kepentingan.

Perdagangan dan Informasi Orang Dalam

Pengurus dan karyawan dilarang menggunakan informasi non-publik mengenai Perseroan untuk kepentingan pribadi atau di luar kepentingan Perseroan dan Perseroan melarang segala bentuk perdagangan informasi non-publik mengenai Perseroan.

Penggunaan Aset Perseroan

Pengurus dan karyawan harus menjaga dan melindungi aset Perseroan, baik fisik dan non fisik dan hanya menggunakan aset tersebut untuk kepentingan Perseroan.

Profesionalisme

Pengurus dan karyawan wajib menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional sebagaimana diharapkan

Kepuasan Pelanggan dan Pihak Ketiga

Pengurus dan karyawan wajib menjaga hubungan baik dengan pelanggan dan pihak-pihak ketiga serta mengupayakan pelayanan yang terbaik.

Non-Diskriminasi

Pengurus dan karyawan berhak untuk mendapatkan perlakuan non-diskriminatif dalam seluruh aspek hubungan kerja, termasuk rekrutmen, penempatan kerja, promosi, mutasi, kompensasi, dan kesempatan untuk mengikuti pelatihan.

Sikap Hormat dan Sopan

Pengurus dan karyawan wajib untuk saling menghormati, berlaku sopan, berpakaian rapi, dan bertindak sesuai dengan norma-norma yang berlaku dan mendukung terciptanya lingkungan kerja yang kondusif.

PT. Dian Swastatika Sentosa Tbk.Sinar Mas Land Plaza, Tower II, 27th floor, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta 10350, Indonesia

Tel : (62-21) 31990258 • Fax : (62-21) 31990259

4

**DSS**

energy and infrastructure

Improper Act

Management and employees are prohibited to act improperly such as the use of illegal drugs, fraud, sexual harassment, violence, corruption, or any other things that are against the regulations, laws, and applicable norms, both within or outside the Company's premise.

Occupational Safety and Health

Management and employees must obey and observe occupational safety and health principles.

Community and Environment

Management and employees must preserve the surrounding environment and must also maintain good relationship with local communities.

Self Improvement

Management and employees are encouraged to continuously improve self competency and keep updated on external affairs in order to contribute better to the Company.

Breakthrough

Management and employees are encouraged to give new suggestions or ideas to support Company's growth.

Company's Interest

Management and employees must prioritize Company's interests above personal or group interest. On conducting their responsibilities, management and employees are prohibited to mix Company's interests with personal or group interests.

Company's Reputation

Management and employees must protect the image of the Company and its leaders.

Tindakan Tidak Terpuji

Pengurus dan karyawan dilarang melakukan tindakan tidak terpuji seperti penggunaan obat terlarang, penipuan, pelecehan seksual, kekerasan, korupsi, atau hal-hal lainnya yang bertentangan dengan peraturan, hukum, dan norma yang berlaku, baik di dalam maupun di luar lingkungan Perseroan.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Pengurus dan karyawan wajib untuk mentaati dan melaksanakan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja.

Lingkungan Hidup dan Masyarakat

Pengurus dan karyawan wajib untuk menjaga kelestarian lingkungan sekitar serta hubungan baik dengan masyarakat sekitar.

Pengembangan Diri

Pengurus dan karyawan didorong untuk terus meningkatkan kompetensi diri dan mengikuti perkembangan lingkungan eksternal agar dapat memberikan kontribusi yang lebih baik kepada Perseroan.

Terobosan

Pengurus dan karyawan didorong untuk memberikan usulan atau ide baru untuk dapat mendukung pertumbuhan Perseroan.

Kepentingan Perseroan

Pengurus dan karyawan wajib mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi atau kelompok. Dalam menjalankan tanggung jawabnya, pengurus dan karyawan dilarang untuk mencampurkan kepentingan Perseroan dengan kepentingan pribadi atau kelompok.

Reputasi Perseroan

Pengurus dan karyawan wajib untuk menjaga nama baik Perseroan dan pimpinan Perseroan.



DSS

energy and infrastructure

Jakarta, 1 Desember 2015

Atas Nama Dewan Komisaris /

 *On Behalf of the Board of Commissioners*



Dr. -Ing. Evita Herawati Legowo

Wakil Presiden Komisaris dan Komisaris Independen/
Vice President Commissioner and Independent Commissioner

PT. Dian Swastatika Sentosa Tbk.

Sinar Mas Land Plaza, Tower II, 27th floor, Jl. M.H. Thamrin No. 51, Jakarta 10350, Indonesia

Tel : (62-21) 31990258 • Fax : (62-21) 31990259